



**Poradenský tým Knight Frank vypracoval plán a seznam opatření pro bezpečný návrat zaměstnanců do kanceláří.**

24.4.2020

Ve snaze minimalizovat rozšíření nákazy byla doposud velká část zaměstnanců na homeoffice, nicméně s uvolňováním opatření začíná postupný návrat zaměstnanců do kanceláří. Přestože se většina společnosti chce vrátit k normálu co nejdříve, některé aspekty provozu firem a chodu kanceláří se alespoň dočasně budou muset změnit.

Světová zdravotnická organizace doporučuje, aby všichni zaměstnavatelé zvážili, jak minimalizovat šíření COVID-19, jakmile se začnou zaměstnanci vracet zpět na svá pracoviště. Je proto důležité podstoupit kroky, které umožní, že se zaměstnanci po návratu budou cítit bezpečně a současně dojde k minimalizaci rizika potenciálního přenosu nákazy.

Co přesně to znamená pro kancelářské prostory?

## **Environmentální vs. behaviorální změna (změna režimu chování)**

Existují dvě kategorie opatření:

a) Environmentální opatření (opatření, která nejsou ovlivněna lidským jednáním), jako je zvýšený průtok vzduchu, změna HVAC filtrů nebo zajištění intenzivnějšího úklidového režimu.

b) Behaviorální, tedy změny v režimu chování, vyžadují, aby zaměstnanci dělali určité věci jinak, například dodržování přísných zásad pro užívání stolních počítačů, aby bylo možno zajistit jejich desinfekci nebo respektování sociálního odstupu na pracovišti. Zpravidla tedy nařízení zaměstnavatele.

Změny první kategorie jsou jednodušší a přímočaré, se změnou chování to tak snadné není, a právě k jejímu dosažení bychom vám rádi poskytli naše doporučení.

### **Začněte u pronajímatele** (v případě budov s více nájemci a sdílenými prostory)

Začněte vyhodnocovat potřebu změny v oblastech, které máte nejméně pod kontrolou. Zeptejte se pronajímatele, jak plánuje reagovat na návrat nájemců.

#### **Možné dotazy na pronajímatele:**

1. Přístup do budovy: Jak se změní přístup do budovy pro zaměstnance, návštěvníky a dodavatele?
2. Společné prostory budovy: Jak se budou společné a sdílené prostory (recepce, výtahy, společenské prostory, toalety, prostory pro cyklisty atd.) udržovat a čistit, dokud se situace nevrátí k normálu?

3. Protokoly o čištění pro úklidový personál: Jsou pracovníci úklidu seznámeni s bezpečnostním protokolem a bezpečnými metodami čištění? Budou při úklidu používat ochranné pomůcky? Vymění si pomůcky mezi úklidem prostorů různých nájemců?

4. Je možné poskytnout pronajímatelem dodatečné služby úklidu pro Vaše prostory?

5. Filtrace vzduchu: Budou vyměněny vzduchové filtry a bude navýšena jejich efektivita?

## COVID – 19 – Přehled opatření

V rámci behaviorálních opatření jsme připravili manuál, který zohledňuje jak změnu dispozic a optimální rozsazení zaměstnanců dle COVID tak i optimalizaci provozu v rámci rizikových míst.

A) Plán pro riziková místa

Vytiskněte si půdorys svého pracoviště (spaceplan) a upravte ho dle našeho manuálu (překryvu) pro riziková místa COVID („Manuál pro riziková místa COVID“. To znamená: vymezte prostory, které představují nejvyšší riziko pro možný přenos nákazy a připravte režim chování, jak snížit přenos v rámci těchto prostor (a nábytkových sestav resp. jejich povrchů). To je následně zajištěno prostřednictvím zintenzivněného čištění a změnou režimu chování v rámci těchto vymezených prostor. (dále dle našeho manuálu).

Manuál pro riziková místa COVID naleznete v příloze tohoto dokumentu nebo na tomto odkazu:

<https://www.najemkancelare.cz/uploads/2020/04/KF-Opatreni-Priloha-1.pdf>

B) Změna kapacitní obsazenosti (optimální rozsazení zaměstnanců)

Šablona pro úpravu dispozice a optimální rozsazení zaměstnanců „Spaceplan COVID“ určuje, jak lze bezpečně využít prostor, aby byli zaměstnanci v rámci kanceláře rozsazeni dle současných doporučení pro sociální odstup. Vznikne překrytím původního spaceplanu novou šablonou „Spaceplan COVID“ s vyznačenými dočasně uzavřenými pracovními místy.

Manuál Spaceplan COVID naleznete v příloze tohoto dokumentu nebo na tomto odkazu:

<https://www.najemkancelare.cz/uploads/2020/04/KF-Opatreni-Priloha-2.pdf>

V rámci upraveného spaceplanu lze propočítat maximální obsazenost takto upravené dispozice s rozsazenými zaměstnanci.

Kliknutím na odkazy nahoře se zobrazí příklady existujících plánů kancelářských podlaží s překryvem rizika i kapacity a návod, jak začít.

## Doporučení a osvědčená praxe

Jakmile jsou porovnány plány kapacit a rizikových míst, po interním schválení připravte komunikační strategii. Následně informujte zaměstnance o změnách, které budou dočasně přijaty a informujte je také o tom, jaké změny v chování budou zapotřebí z jejich strany, aby byl návrat do kanceláře bezpečný.

Naším cílem je vám pomoci s bezpečným návratem zpět do kanceláří a také do světa po koronaviru. Máme specializovaný tým pracovního prostředí, který vás může tímto procesem provést a podpořit vás při budování vaší dlouhodobé strategie.

---

Obsah našeho blogu je poskytován pouze ze zájmu a jsou pouze informativního charakteru. Náš blog je utvářen spontánně bez revize a editace běžné u formálních publikací. Čtenář textu nemusí rozumět tak, jak bylo zamýšleno. Jakékoli názory a vyjádření mohou být osobním pohledem autora a nemusí nutně odrážet názory zastávané společností Knight Frank. Text se může zakládat na informacích z různých externích zdrojů, které námi nebyly ověřeny. Obsah čtete na vlastní nebezpečí a žádným způsobem se na něj nespolehejte. V maximálním možném rozsahu povoleném zákonem nepřijímáme žádnou odpovědnost za obsah ani za vyjádřený názor a neneseme žádnou odpovědnost za jakoukoli ztrátu nebo škodu vyplývající z jakéhokoli použití, spoléhání se nebo odkazování se na tento obsah.

© Knight Frank LLP 2020. Reprodukce našeho obsahu jako celku nebo části není povolena bez předchozího písemného souhlasu společnosti Knight Frank LLP. Knight Frank LLP je společnost s ručením omezeným registrovaná v Anglii s registračním číslem OC305934. Naše sídlo je 55 Baker Street Londýn, W1U 8AN, kde si můžete prohlédnout seznam jmen jeho partnerů. Sídlo v České republice je KNIGHT FRANK spol. s r.o., Václavské náměstí 3, Praha 1 110 00. Další podrobnosti naleznete v našich smluvních podmínkách a zásadách ochrany osobních údajů.