

24.4.2020

1. Vytiskněte si tuto příručku s příloženými příklady.
2. Zkontrolujte uspořádání pracovního prostoru v kanceláři na základě spaceplanu (dispozice s umístěním nábytku a pracovních stolů)
3. Místa s vysokým rizikem přenosu nákazy – začněte identifikací prostor, které představují vysoké riziko pro povrchový přenos COVID-19. Rizikové jsou ty prostory, které lidé sdílejí v rámci běžného pracovního dne. V těchto oblastech zvažte zavedení častějšího úklidu, aby se snížila možnost přenosu skrze povrch. Dále se pokuste snížit koncentraci osob v těchto prostorách a tak předejít možnému přenosu z člověka na člověka. Přestože každá kancelář je jedinečná, můžeme se zaměřit na oblasti, kde je riziko vyšší:
 - a. Výtah, lobby – Vezměte v úvahu halu a osobní i servisní výtah
 - b. Recepce – Zaměřte se na recepci, prostor ochranky a prostory před konferenčními místnostmi určené k čekání.
 - c. Kuchyňka a prostory určené k odpočinku – Mějte na paměti společenské i jiné sdílené prostory.
 - d. Sdílené místnosti určené k telefonování – uvažujte o místnostech, které jsou sdíleny podle potřeby (ne na základě rezervace či přiřazené)
 - e. Toalety – zaměřte se jak na samostatné, tak společné toalety.
 - f. Tiskárny/ Kopírky / Místo pro vyzvedávání pošty – Zvažte prostory, které obsahují sdílené tiskárny, kopírky, poštovní schránky, místa pro distribuci pošty, odkládací prostory a odpadkové koše.
 - g. Prostor pro zásobování kanceláře – berte v úvahu i prostory ve kterých jsou skladovány zásoby.
 - h. Specifické prostory – Zaměřte se na všechny prostory, které může sdílet více než 5 lidí. Například knihovny, multifunkční místnosti, prostory pro IT podporu, úložné prostory, šatní skříň, kartotéky, sprchy, fitness atd.
 - i. Schodiště a východy – prostory pro návštěvníky, které používáte pro přesun mezi podlažími nebo v rámci vaší kanceláře.
 - j. Obchodní prostory – prostory kde zajišťujete prodej občerstvení pro zaměstnance

4. Vysoce rizikové „křižovatky“ – průnikové, často využívané oblasti, kde se zaměstnanci pohybují v těsné blízkosti při přesouvání v rámci kanceláře. Například často užívané dveře na chodbách lze nechat stále otevřené, aby se omezil počet lidí, kteří jsou nuceni dotýkat se kliky.

5. Středně rizikové oblasti – zahrnují oblasti ve kterých se lidé setkávají na základě plánu tedy organizovaně nebo místa, která jsou využívána malými skupinkami či v rámci konkrétního oddělení.

a. Kuchyňka a prostory určené k odpočinku – zvažte zřízení provizorních prostor pro neformální setkávání a občerstvení určené pro menší skupiny (nezapomeňte na potřebu zajištění kávovaru, ledničky atd. pro každou skupinu)

b. Konferenční místnosti – uzavřené konferenční prostory, do nichž mají přístup skupiny lidí, ať už plánovaně nebo ad-hoc

c.

Sdílené vybavení / služby – Zaměřte se na oblast, kde se nachází sdílená zařízení, jako tiskárna a kopírka. Dále místa, kde se scházejí oddělení například u prostoru určenému k uchovávání pošty atd.

d. Úložné prostory

6. Zařízení, jichž se často dotýkáme – neopomíjejte oblasti a předměty, jako jsou dotykové obrazovky, bílé tabule, fixy, ovládací prvky konferenčních místností, ovládací prvky audiovizuálních zařízení, ovládání okenních žaluzií atd.

7. Oblasti s nízkým rizikem – Pracovní stůl a individuální prostory, které jsou během dne či směny obsazeny pouze jednou osobou. Zvažte poskytnutí prostředků pro individuální čištění těchto prostor před a po každém použití.

8. Koordinujte postup s vaší úklidovou firmou – jakmile jsou identifikována úroveň rizika, komunikujte informace s vaší úklidovou společností a určete úroveň a frekvenci čištění pro konkrétní prostory.

a. Vysoké riziko – v závislosti na obsazenosti zajistěte, aby byly tyto prostory čištěny jednou až dvakrát denně a tím se tak předešlo potenciálnímu přenosu.

b. Střední riziko – v závislosti na obsazenosti, tyto prostory nechte uklízet minimálně každý den, konferenční místnosti po každém použití.

c. Vysoce rizikové „křižovatky“ – Zajistěte časté čištění klik/dveří v těchto prostorech a dveře nechávejte otevřené, aby nedocházelo k nadbytečným dotykům. Takové prostory označte tak, aby mohli zaměstnanci dbát zvýšené obezřetnosti.

d. Nízké riziko – Tyto prostory by měly být čištěny taktéž jednou denně. Dle zvážení a konkrétního vyhodnocení prostoru i častěji. Tyto prostory by měl čistit konkrétní zaměstnanec, který prostor využívá, a to před i po jeho použití, ale může je také vyčistit pronajímatel na konci dne nebo mezi směny.

e. Zařízení, jichž se často dotýkáme – Zařízení a předměty, jichž se často dotýkáme, je třeba čistit velmi často. Zajistěte ubrousky či jiné čisticí prostředky, aby každý mohl předmět vyčistit bezprostředně po jeho použití.

f. Značení – Zajistěte značení, které upozorňuje a informuje jednotlivce o opatřeních a vysvětluje jejich roli v zajištění bezpečného společného prostoru pro všechny. A Především informujte všechny, že časté mytí rukou je nejdůležitější preventivní opatřením před nákazou virem Covid- 19.

9. Dokončete a komunikujte svůj plán – Jakmile jste dokončili svůj plán a vše zkoordinovali s vaší úklidovou společností a všem zúčastněnými stranami, vytvořte komunikační plán pro všechny v kanceláři, tak aby opatření správně chápali a rozuměli jejich roli v udržování bezpečného pracovního prostředí pro všechny, včetně návštěvníků a dodavatelů. Každá kancelář a každá firemní kultura je jedinečná. Při tvorbě svého plánu mějte na paměti, že se jedná o změnu pro každého a žádoucí jednání zaměstnanců je třeba utužovat a vytvořit adekvátní podpůrné prostředí tak, aby se změny dobře a efektivně ujaly.

Upozorňujeme, že tento dokument nemá za cíl stanovovat individuální normy ani identifikovat konkrétní povinnosti, které se vážou na jednotlivá pracoviště.

Vynačení rizikových míst v kanceláři.
(H-vysoké riziko, M-střední riziko, X – riziková křižovatka)

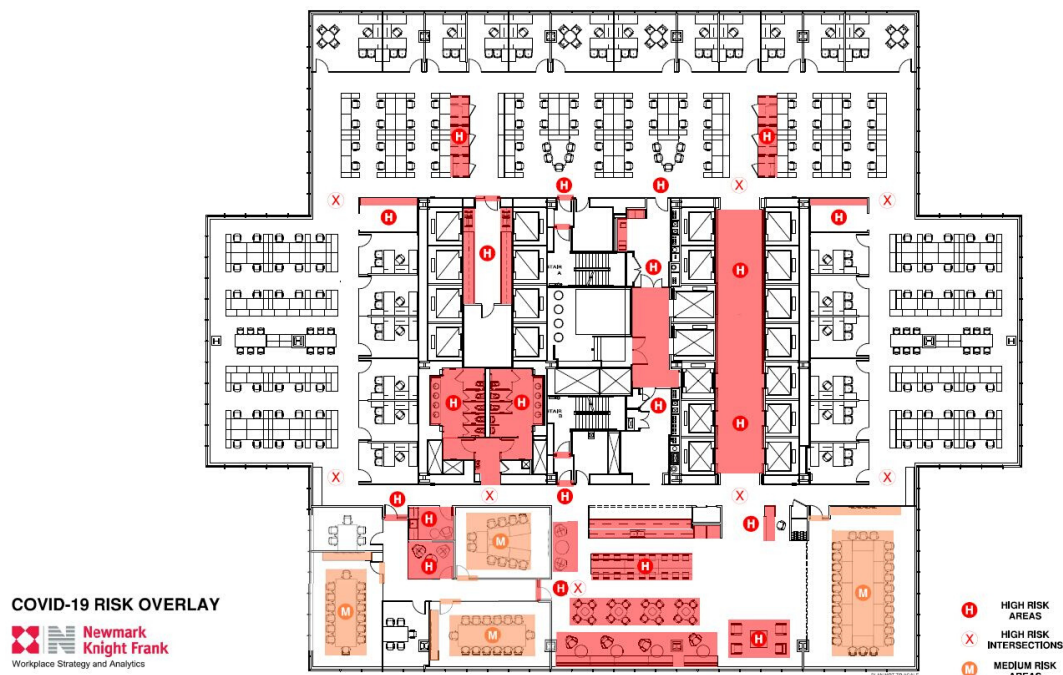


COVID-19 RISK OVERLAY

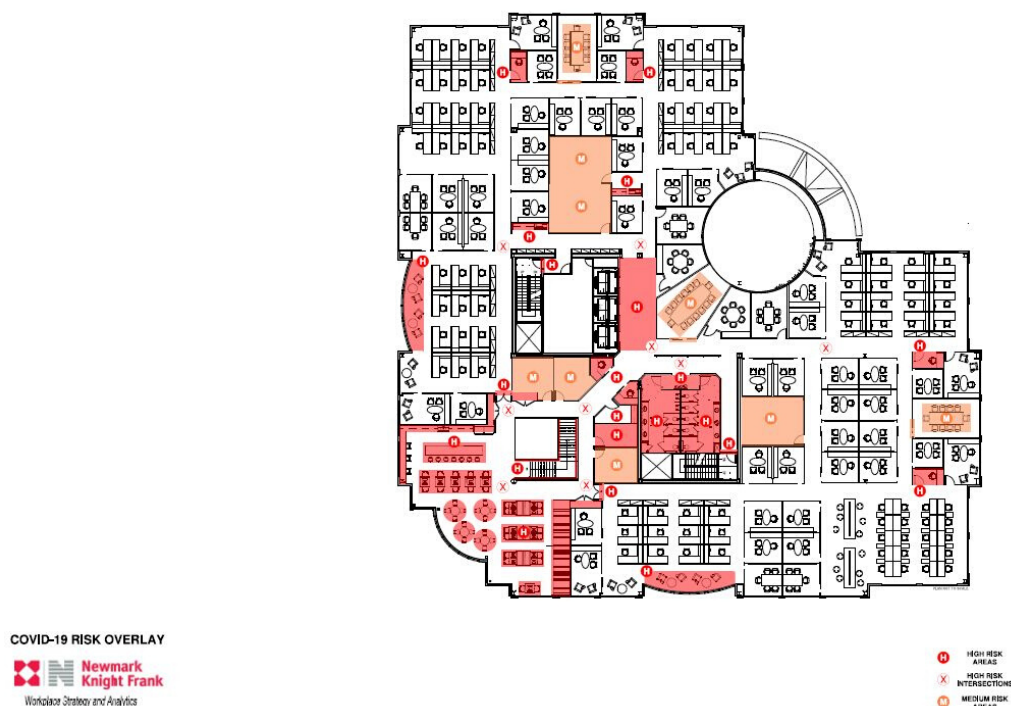
 Newmark
Knight Frank
Workplace Strategy and Analytics

 HIGH RISK
AREAS
 HIGH RISK
INTERSECTIONS
 MEDIUM RISK
AREAS

Vynačení rizikových míst v kanceláři.
(H-vysoké riziko, M-střední riziko, X - riziková křižovatka)



Vynačení rizikových míst v kanceláři.
(H-vysoké riziko, M-střední riziko, X - riziková křižovatka)



Obsah našeho blogu je poskytován pouze ze zájmu a jsou pouze informativního charakteru. Náš blog je utvářen spontánně bez revize a editace běžné u formálních publikací. Čtenář textu nemusí rozumět tak, jak bylo zamýšleno. Jakékoli názory a vyjádření mohou být osobním pohledem autora a nemusí nutně odrážet názory zastávané společností Knight Frank. Text se může zakládat na informacích z různých externích zdrojů, které námi nebyly ověřeny. Obsah čtete na vlastní nebezpečí a žádným způsobem se na něj nespolehejte. V maximálním možném rozsahu povoleném zákonem nepřijímáme žádnou odpovědnost za obsah ani za vyjádřený názor a neneseme žádnou odpovědnost za jakoukoli ztrátu nebo škodu vyplývající z jakéhokoli použití, spoléhání se nebo odkazování se na tento obsah.

© Knight Frank LLP 2020. Reprodukce našeho obsahu jako celku nebo části není povolena bez předchozího písemného souhlasu společnosti Knight Frank LLP. Knight Frank LLP je společnost s ručením omezeným registrovaná v Anglii s registračním číslem OC305934. Naše sídlo je 55 Baker Street Londýn, W1U 8AN, kde si můžete prohlédnout seznam jmen jeho partnerů. Sídlo v České republice je KNIGHT FRANK spol. s r.o., Václavské náměstí 3, Praha 1 110 00. Další podrobnosti naleznete v našich smluvních podmínkách a zásadách ochrany osobních údajů.